

## 国際交流部事務補助員募集要項

勤務場所	佼成学園女子中学・高等学校	
職種及び人数	教育事務助手	1名
契約期間	令和6年5月1日～令和7年3月31日	
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本的なPC操作が可能な方</li> <li>2. 週2日～3日勤務できる方（水曜日を含む）及び月数回の土曜日</li> <li>3. 令和6年4月1日採用時40歳以下の方</li> <li>4. 明るく生徒と接することが出来る方を希望</li> </ol>	
勤務条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勤務地        佼成学園女子中学・高等学校</li> <li>2. 業務内容    国際交流部業務の事務補助員としての業務</li> <li>3. 勤務         週2日～3日勤務できる方（水曜日を含む・月数回の土曜日） 出勤日や時間は応相談</li> <li>4. 給料         時給制（時給1,500円）</li> </ol>	
応募方法	<p>履歴書（自筆・写真貼付）を下記あてに郵送してください。</p> <p>〒157-0064 東京都世田谷区給田2丁目1番1号 佼成学園女子中学・高等学校 国際交流部助手採用係 宛</p> <p>※ 提出書類は返却いたしません。採用関係のみに使用し本校で責任を持って廃棄します。</p> <p>※ 封筒に「国際交流部助手応募書類在中」と朱書きしてください。</p>	
応募締切	令和6年4月30日（火）までに必着	
選考方法	<p>送付された書類を審査の上、二次審査（面接）に進んでいただく方を決定。</p> <p>二次審査対象者にはその旨連絡します。</p> <p>結果は全員にご連絡いたします。</p>	
問い合わせ先	<p>佼成学園女子中学・高等学校 事務長 小川公一郎</p> <p>電話 03-3300-2351</p> <p>E-mail ogawa@girls.kosei.ac.jp</p>	